



RÉUNION

## Alternant Assistant Chef de Projet F/H

Fonction 1 : Etudes socio-économiques

Expé mini dans le poste : Minimum 1 an

Fourchette de rémunération : 10 - 15 k€/an

Afficher dans l'annonce : A négociier

Lieu du poste : Saint-Denis - 974

Adresse exacte : 11, rue Pierre-Aubert

Zone de déplacement : Départementale

Date de prise de poste : Dès que possible

Statut du poste : Agent de maîtrise / Technicien

Nombre de poste(s) : 1

Contrat : CDD - Alternance – Contrat d'apprentissage

Durée : 12 mois

Temps de travail : Temps plein

### **Descriptif du poste :**

Vous recherchez une alternance et souhaitez participer à l'amélioration de la qualité de vie et des conditions de travail des PME sur l'île de la Réunion ? Rejoignez-nous pour une alternance d'un an !

Placé sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de l'Aract et en lien avec les 6 autres membres de l'équipe, vous aurez en charge le suivi des différentes activités liées au programme d'activité mis en œuvre par l'équipe de l'Aract Réunion. Vous contribuez à :

- Accompagner le(s) chargé(s) de projet dans les interventions à des fins de synthèse et de capitalisation des actions ;
- Rédiger le cas échéant des documents d'information et de suivi et/ou bilan de projet selon l'activité et les thématiques abordées au sein du réseau
- Assister les chargés de mission/chefs de projets dans leurs missions en fonction de la charge répartie
- Récolter les informations nécessaires au suivi et reporting d'activité
- En assurer le traitement et la diffusion

Des déplacements sur l'île sont à prévoir, vous aurez un véhicule de service ou remboursement des frais kilométriques.

Le télétravail en ce moment s'effectue à plus que 50 %. Vous aurez des contacts et un suivi régulier en distanciel et en présentiel. Des binômes seront réalisés en entreprise également.

Doté d'un bon esprit d'analyse et de synthèse, il s'agira ici d'être un vrai relai d'informations au sein de l'établissement pour assurer le bon déroulement des missions.

**Descriptif du profil :**

Vous préparez un Master Management de Projet avec un an d'expérience dans l'assistantat de gestion de projet en bureau d'études, vous maîtrisez l'informatique et les technologies, vous avez des qualités telles que :

- Rigueur et méthode, adaptabilité, sens de l'écoute.
- Forte capacité créative et d'écriture seront fortement appréciées.

N'hésitez plus et écrivez-nous !

**Présentation de l'entreprise :**

L'Aract Réunion est une association loi de 1901, dont le conseil d'administration comporte à parité des représentants des organisations syndicales d'employeurs et de salariés.

Elle est soutenue par les pouvoirs publics (Dieccte – Région – FSE - Anact).

Elle fait partie du réseau Anact-Aract. L'Anact (Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail) est un établissement public sous tutelle du ministère du Travail, qui assure la coordination et le pilotage du réseau.

Le champ d'intervention de l'Aract est l'amélioration de la qualité de vie au travail des salariés et le développement de la performance des organisations.

Sa mission principale est d'aider les entreprises à développer leur capacité à gérer le changement par des méthodes de concertation, avec le souci d'un dialogue social de qualité.

Elle se concentre sur des sujets innovants, prospectifs ou complexes au sein d'entreprises du secteur public et privé et de branches.

Les enseignements qui en sont issus nourrissent des missions de diffusion des connaissances - pour les entreprises mais aussi les acteurs qui les accompagnent - et d'appui aux politiques publiques.

L'Aract travaille sur thèmes suivants : articuler les logiques de performance(s) et les conditions de travail, améliorer la qualité de vie au travail, accompagner les changements organisationnels, prévenir les risques sur la santé au travail, faciliter l'allongement de la vie professionnelle, promouvoir la qualité du dialogue social, contribuer à l'attractivité des entreprises, des métiers et des territoires, développer des coopérations territoriales, promouvoir l'égalité professionnelle...

**Processus de recrutement :**

Après la présélection des candidatures, vous aurez une étude de cas et un entretien avec la directrice puis avec la chargée de mission senior qui sera votre tutrice.

Les candidats doivent adresser leurs réponses à : [contact-aract-reunion@anact.fr](mailto:contact-aract-reunion@anact.fr)